

**VERBALE TAVOLO TECNICO 26.05.2026**

L'anno duemilaventisei, addì 27 del mese di maggio, alle ore 09.30, presso l'aula consiliare del Comune di Bonorva, sita in Piazza Santa Maria n. 27, si è riunito il tavolo tecnico degli operatori sociali afferenti all'Ambito Plus Alghero per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. **Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT):** aggiornamento sullo stato delle attività svolte, presentazione della Carta dei Servizi e organizzazione della relativa distribuzione;
2. **REIS 2026:** condivisione delle modalità operative per la gestione del programma a livello di ambito territoriale.;
3. **Politiche giovanili:** aggiornamento sullo stato delle attività e condivisione delle prospettive di sviluppo;
4. **Gestione associata dei servizi SAD, SET, SPS e SASS:** aggiornamento sul trasferimento delle risorse dai Comuni all'Ambito con riferimento alla scadenza del 31/12/2025, verifica dello stato dei versamenti e confronto tra gli enti.;
5. Varie ed eventuali.

Componenti il Tavolo Tecnico:

	COMUNI	PRESENTI	ASSENTI	NOTE (PARTECIPANTI)
1	ALGHERO		X	
2	BANARI	X		Lara Murgia_Operatore Sociale
3	BESSEDE		X	
4	BONNANNARO	X		Marina Fiocca_Operatore Sociale / Carla Fiorentino_Assistente Sociale
5	BONORVA	X		Giusi Popolla Assistente Sociale – Responsabile PLUS
6	BORUTTA		X	
7	CHEREMULE	X		Arianna Mannu_Assistente Sociale
8	COSSOINE		X	
9	GIAVE	X		Silvia Sias_Operatore Sociale_Idda Marianna Operatore Sociale
10	ITTIRI	X		Mariella Andreini_Marcella Fadda_Assistenti Sociali Anna Casiddu pedagista_Simona Enrica Tirocinante
12	MARA		X	
13	MONTELEONE R.		X	
14	OLMEDO	X		Salvatore Deriu_Assistente Sociale / Maria Agostina Pinna_Operatore Sociale / Luisa Masala_Assistente Sociale

	COMUNI	PRESENTI	ASSENTI	NOTE (PARTECIPANTI)
15	PADRIA	X		Arianna Mannu_ Assistente Sociale
16	POZZOMAGGIORE		X	
17	PUTIFIGARI	X		Loredana Alvau_ Operatore Sociale
18	ROMANA	X		Silvia Sias_ Operatore Sociale
19	SEMESTENE		X	
20	SILIGO	X		Camboni Gina_ Operatore Sociale
	THIESI	X		Antonella Sanna_ Assistente Sociale
21	TORRALBA	X		Carla Fiorentino_ Assistente Sociale
22	URI	X		Marianna Carboni_ Assistente Sociale
23	VILLANOVA M.	X		Lucia Murgia_ Operatore Sociale
24	ASL SASSARI		X	
	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	

### **PRESENTI UdP e PLUS**

- Giusi Popolla, *Responsabile del Settore Socio Assistenziale e PLUS*;
- Stefano Spanu, *Coordinatore UDP*;
- Carla Mulas, *ASS. Sociale – Referente Area*;
- Elena Obinu, *ASS. Sociale – Referente Area*;

Presiede la Responsabile del PLUS Dott.ssa Giusi Popolla.

Verbalizza l'assistente sociale del Segretariato centralizzato Dott.ssa Carla Mulas

La seduta ha inizio alle ore 10:20.

### **SINTESI DEGLI INTERVENTI:**

**Punto 1 ODG – Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT):** presentazione della Carta dei Servizi e organizzazione della relativa distribuzione.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** ad apertura dei lavori viene presentato un aggiornamento sullo stato delle attività svolte nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Le attività realizzate hanno riguardato l'attivazione di percorsi formativi rivolti a operatori e genitori, costruiti a partire dai bisogni del territorio e orientati allo sviluppo di competenze educative, al confronto e alla partecipazione attiva.

È stata inoltre realizzata la Carta dei Servizi Educativi 0-6, quale strumento informativo e di orientamento per le famiglie e la cittadinanza. La Carta è stata prodotta in 2000 copie cartacee ed è disponibile anche online per la consultazione da parte di tutti gli interessati.

All'interno della Carta sono riportati l'elenco delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole dell'infanzia paritarie e dei nidi privati presenti sul territorio, ciascuno corredato da una scheda di dettaglio.

In merito alla distribuzione, viene richiesto il parere degli operatori presenti. La maggioranza concorda sull'opportunità di destinare una parte delle copie ai Comuni del territorio e una parte alle scuole, al fine di garantirne la massima diffusione e fruibilità da parte delle famiglie e dei cittadini.

**Punto 2 ODG – REIS 2026:** *condivisione delle modalità operative per la gestione del programma a livello di ambito territoriale.*

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con la descrizione del processo per fasi

**Fasi 1 \_avviso pubblico (PLUS)**

- Con approvazione e pubblicazione dell'avviso;
- Definizione: requisiti di accesso e termini e modalità di presentazione.

**Fase 2 \_presentazione delle domande (Comuni + PLUS)**

- I cittadini presentano domanda
- 6. Supporto operativo: ricezione istanze; verifica preliminare (ADI, SFL.); Comuni e PLUS collaborano con ausilio dei colleghi PLUS.

**Fase 3 Istruttoria domande (PLUS)**

7. Verifica requisiti: ISEE/ISRE; residenza; composizione nucleo
8. Supporto ai Comuni
9. Verifiche integrative autocertificate (AIRE, beni, veicoli)
10. Controlli anagrafici a cura dei Comuni.

**Elena Obinu\_Referente Area:** propone la collaborazione dei Comuni di residenza relativamente ai controlli anagrafici, anche mediante l'invio di una dichiarazione attestante le verifiche effettuate. Relativamente alla composizione anagrafica che specifica che vanno comunicate le variazioni qualora ci siano difformità.

**Luisa Masa\_Comune di Olmedo:** esprime perplessità in merito a tale dichiarazione, rilevando che i Comuni procedono già alle verifiche in fase istruttoria, trattandosi di attività insita nel procedimento stesso.

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** specifica che è necessario acquisire certezza in merito all'effettuazione dei controlli e che verrà predisposto un apposito modello di certificazione da trasmettere ai Comuni, i quali provvederanno successivamente all'invio dello stesso al PLUS.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con i lavori e con la fase 4: graduatoria: ammissibilità e graduatoria: Individuazione domande ammissibili

- Inserimento in graduatoria
- Ordinamento per ISRE
- Applicazione criteri di priorità

*Elementi da gestire:*

- Nuclei in strutture a carico pubblico: Con riferimento ai nuclei inseriti in strutture a carico pubblico, viene ribadita la necessità di una comunicazione relativa a tali situazioni, al fine di procedere al calcolo specifico dei relativi importi.
- elenco soggetti in attesa esito ADI (da definire modalità):

**Mariella Adreini\_ Comune di Ittiri:** evidenzia la complessità rispetto a tali dati da verificare.

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** chiarisce che il maggior tempo a disposizione rispetto agli anni precedenti potrebbe consentire l'effettuazione di ulteriori controlli, anche al fine di evitare l'impegno di somme che potrebbero non essere spese. E si chiedono tali verifiche entro il caricamento definitivo del 15 giugno.

Si comunicherà l'indirizzo mail dedicato al quale inviare comunicazioni.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con i lavori e con la fase 5 Approvazione e pubblicazione (PLUS):

- Pubblicazione nel rispetto privacy
- Gestione ricorsi
- Trasmissione ai Comuni
- Inserimento dati su sistema (es. SIPSO)
- Graduatoria valida per aventi diritto beneficiari legati al fabbisogno approvato

**Elena Obinu\_Referente Area:** Specifica che la RAS ha comunicato che il fabbisogno non corrisponde al numero reale degli aventi diritto e che, pertanto, è importante non considerare tale dato come definitivo o automaticamente corrispondente alla platea effettiva dei beneficiari.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con i lavori e con la fase 6 Calcolo beneficio e fabbisogno (RAS + PLUS)

- RAS determina:
  - budget per nucleo
  - soglie e regole
  - fabbisogno annuale
- PLUS opera su indicazioni RAS

**Marina Fiocca\_ Comune di Bonnanaro:** chiede informazioni su REIS parte II.

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** risponde che, in merito a tale aspetto, la RAS non ha fornito specifiche indicazioni e precisa che il PLUS procederà al caricamento del fabbisogno, a seguito del quale la RAS provvederà al trasferimento delle risorse all'Ambito.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con la Fase 7 – Esiti e caricamento (RAS + PLUS):

- RAS comunica esiti del fabbisogno
- PLUS:
  - trasmette dati
  - aggiorna sistema informativo
  - gestisce graduatorie e anagrafiche

Fase 8: Assegnazione risorse: ammissione al beneficio:

- PLUS: gestione risorse e riparto
- RAS:
  - ammissione nuclei
  - scorrimento graduatoria

Fase 9: presa in carico: progetto di inclusione

- Presa in carico dei beneficiari
- Attivazione percorso sociale
- Definizione progetto:
  - componente economica
  - componente progettuale

**Elena Obinu\_Referente Area:** Chiede se vi siano correttivi o criticità da segnalare rispetto alle prese in carico da parte delle équipes, considerato che le attività relative al REIS 2025 sono risultate più complesse in ragione dell'arco temporale e dei tempi particolarmente ristretti.

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** riferisce che la parte progettuale rappresenta l'aspetto più impegnativo e che, su tale fronte, sta intervenendo anche la Regione mediante la predisposizione di strumenti specifici, quali protocolli operativi, al fine di consentire una progettazione maggiormente personalizzata.

**Elena Obinu\_Referente Area:** specifica che stanno pervenendo numerose richieste di rimborso, in particolare relative a corsi di formazione, tasse universitarie, centri estivi, dotte educative, patenti e altre analoghe tipologie di spesa.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** propone che il prossimo anno si potrebbe effettuare un monitoraggio.

**Elena Obinu\_Referente Area:** chiarisce che la componente amministrativa ha avuto un impatto significativo sull'attività, evidenziando tuttavia che le nuove assunzioni ministeriali potrebbero

costituire un supporto utile per l'Ambito, favorendo una maggiore presenza da parte delle referenti a sostegno delle équipes.

**Mariella Andreini\_ Comune di Ittiri:** Solleva la questione dei pagamenti delle mensilità e rappresenta l'esigenza di conoscere e disporre di una tempistica chiara e definita in merito alle liquidazioni.

**Giusi Popolla\_ Responsabile PLUS:** risponde che la tempistica è già definita e che le criticità hanno riguardato esclusivamente le prime mensilità, mentre successivamente si è registrato un sostanziale allineamento. Sottolinea, inoltre, l'importanza che vengano effettuati i controlli a monte, in quanto, in assenza degli stessi può comportare l'erogazione di somme non dovute, con conseguente necessità di restituzione da parte del beneficiario.

### **Stefano Spanu\_ Coordinatore UDP: procede con la Fase 10\_ Erogazione beneficio (PLUS)**

- Erogazione contributo economico: entro il giorno 10.
- Gestione interventi progettuali

### Fase 11\_ Monitoraggio

#### Controllo e variazioni (PLUS + Comuni)

- Verifica requisiti
- Monitoraggio progetti
- Gestione:
  - sospensioni
  - revoche
  - rimodulazioni

### Fase 12 – Rendicontazione (PLUS)

- Rendicontazione finanziaria
- Consolidamento dati
- Chiusura annualità

Specifica che la definizione di questo processo diventerà un documento che verrà pubblicato anche nel sito.

**Silvia Sias\_ Comune di Romana:** propone la predisposizione di un vademecum da consegnare ai beneficiari, contenente le principali indicazioni operative e gli adempimenti a loro carico, quali, a titolo esemplificativo, l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni e ulteriori comunicazioni rilevanti ai fini del procedimento.

**Stefano Spanu\_ Coordinatore UDP:** Accoglie la proposta, ritenendola utile ai fini della semplificazione e della corretta informazione ai beneficiari, e propone che il vademecum possa essere integrato anche con l'indicazione delle diverse eventualità relative all'utilizzo e alla spendita dei benefici, illustrando le possibili casistiche e modalità di impiego degli stessi.

**Punto 3 ODG – Politiche giovanili: aggiornamento sullo stato delle attività e condivisione delle prospettive di sviluppo.**

Si procede con il successivo punto all'ordine del giorno: Politiche giovanili – aggiornamento sullo stato delle attività e condivisione delle prospettive di sviluppo. Rispetto a tale punto, si specifica che si tratta del fronte di intervento più inedito, già oggetto di approfondimento nell'ambito di un tavolo tematico e di una Conferenza dei Servizi svoltisi nel 2024. Si aggiorna sul fatto che si è conclusa la consulenza condotta da Gruppo Abele e Università della Strada, finalizzata all'avvio di un piano sulle politiche giovanili. Il lavoro in corso si sta concentrando sulla costruzione di una cornice comune di intervento, sul rafforzamento del coordinamento tra i soggetti del territorio e sull'ascolto dei bisogni di adolescenti e giovani. In tale direzione si sta procedendo verso la definizione di una cabina di regia territoriale, l'attivazione di percorsi strutturati di ascolto e mappatura e il coinvolgimento della rete locale attraverso azioni di formazione e partecipazione. Contestualmente, si informa che nei prossimi giorni prenderà avvio ad Alghero il corso per operatori di strada, che sarà valorizzato all'interno del programma quale azione di rafforzamento delle competenze territoriali.

**Loredana Alvau\_ Comune di Putifigari:** Riferisce che è importante lavorare su tali aspetti, anche in considerazione dell'emergere di un fenomeno nuovo quale l'isolamento sociale, che interessa non solo i contesti urbani più grandi ma anche le realtà più piccole.

**Silvia Sias\_ Comune di Romana:** Chiede che vengano considerate anche le piccole realtà, nelle quali spesso non è possibile realizzare attività rivolte ai giovani a causa dell'esiguo numero di destinatari, che non consente la realizzazione di specifiche azioni né l'utilizzo efficiente delle risorse disponibili, al fine di garantire comunque l'attivazione di servizi anche in tali contesti.

**Marina Fiocca\_ Comune di Bonnanaro:** Risponde che si tratta di un bisogno di carattere universale e che, allo stato attuale, i servizi tendono a concentrarsi prevalentemente sulla realizzazione di interventi rivolti alla terza età. Sottolinea tuttavia la necessità di investire maggiormente sul sistema 0-6 e sulle politiche giovanili, evidenziando l'opportunità di sollecitare e coinvolgere maggiormente il territorio in tale direzione.

**Lara Murgia\_ Comune di Banari:** Riferisce che è necessario compiere un ulteriore passo in avanti, superando i modelli tradizionali della pedagogia, evidenziando altresì come il territorio non sia ancora abituato a tali nuove impostazioni e approcci.

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** Comunica che il percorso di consulenza è stato particolarmente impegnativo, in quanto ha richiesto un lavoro di riflessione e definizione condivisa su ciò che si intende realizzare e sul relativo cambiamento di approccio, precisando tuttavia che i consulenti continueranno a fornire supporto e accompagnamento su tale processo

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** Si riferisce che si tratta di un percorso nuovo, rispetto al quale è necessario mettersi in discussione. Si procederà successivamente a fornire aggiornamenti e verrà organizzato un incontro ad hoc.

**Punto 4 ODG – Gestione associata dei servizi SAD, SET, SPS e SASS: aggiornamento sul trasferimento delle risorse dai Comuni all'Ambito con riferimento alla scadenza del 31/12/2025, verifica dello stato dei versamenti e confronto tra gli enti.;**

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** procede con i lavori e con il punto 4. Comunica che è stato pubblicato il nuovo bando di accreditamento e che non sarà più previsto il servizio SPS. Presenta la

slide relativa alla spesa dei servizi per ciascun Comune, con il dettaglio dei trasferimenti, della quota di riserva finanziaria (SET, SASS e SPS) e della quota finanziaria SAD.

	Comuni	Stato versamenti
1	<b>ALGHERO</b>	96.986,30 €
2	<b>BANARI</b>	0,00 €
3	<b>BESSEDE</b>	0,00 €
4	<b>BONNANNARO</b>	0,00 €
5	<b>BONORVA</b>	9.108,30 €
6	<b>BORUTTA</b>	0,00 €
7	<b>CHEREMULE</b>	-2.596,42 €
8	<b>COSSOINE</b>	-497,85 €
9	<b>GIAVE</b>	-8.358,31 €
10	<b>ITTIRI</b>	-476,28 €
11	<b>MARA</b>	655,59 €
12	<b>MONTELEONE R.</b>	298,05 €
13	<b>OLMEDO</b>	-205.214,07 €
14	<b>PADRIA</b>	-11.830,34 €
15	<b>POZZOMAGGIORE</b>	-6.275,51 €
16	<b>PUTIFIGARI</b>	5.856,67 €
17	<b>ROMANA</b>	-2.316,20 €
18	<b>SEMESTENE</b>	119,22 €
19	<b>SILIGO</b>	-2.073,10 €
20	<b>THIESI</b>	459,15 €
21	<b>TORRALBA</b>	9.484,70 €
22	<b>URI</b>	0,00 €
23	<b>VILLANOVA M.</b>	-9.556,04 €
		<b>-249.194,12 €</b>

**Giusi Popolla\_Responsabile PLUS:** Specifica che si riscontrano due ordini di problematiche: il primo relativo ai trasferimenti da parte dei Comuni, da effettuarsi entro il giorno 10, il secondo concernente le cooperative, che tendono a fatturare con notevole ritardo.

**Marina Fiocca\_ Comune di Bonnanaro:** Precisa che per i Comuni la spesa relativa ai servizi SET e SASS risulta particolarmente rilevante e chiede che venga organizzato un incontro con le istituzioni scolastiche, al fine di garantire un adeguato raccordo, in considerazione dei nuovi bisogni emergenti; evidenzia inoltre che, a fronte dell'aumento delle certificazioni, si rende necessario avviare un confronto congiunto.

**Silvia Sias\_ Comune di Romana:** Chiede se sia possibile valutare una rimodulazione tra i servizi SET e SAD, prevedendo una riduzione del SAD e un contestuale incremento del SET.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** Stefano risponde che verrà proposta una Conferenza dei Servizi, evidenziando tuttavia l'importanza che ciascun Comune effettui un passaggio preliminare con i propri amministratori. Informa inoltre che il nuovo avviso di accreditamento sarà pubblicato a breve.

**Luciana Manai\_Assistente sociale comune di Alghero:** chiede se sia prevista una formazione per l'utilizzo del nuovo software.

**Stefano Spanu\_Coordinatore UDP:** conferma che sarà organizzata una formazione dedicata agli operatori comunali e che alcuni operatori PLUS riceveranno una formazione più approfondita per fornire supporto operativo iniziale. Prosegue inoltre informando i presenti che il servizio SPS non farà più parte dei servizi in gestione associata, ma è già contemplato all'interno dell'*Accreditamento dei professionisti, servizi e ausili*, che verrà successivamente aggiornato.

Conclusi i punti all'Ordine del Giorno la seduta si conclude alle ore 11.47.

PRESIDENTE

SEGRETARIO