

## VERBALE TAVOLO TECNICO 21.06.2024

L'anno duemila ventiquattro, addì 21 del mese di giugno, alle ore 10, presso l'aula consiliare sita in Piazza Santa Maria n. 27 si è riunito il tavolo tecnico degli operatori sociali afferenti all'Ambito Plus Alghero per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Adeguamenti tabelle del costo del lavoro in riferimento al rinnovo del CCNL Cooperative sociali per il periodo 2024 2025;
2. Ripartizione della "quota di riserva finanziaria 2024" tra i comuni aderenti alla gestione associata dei servizi di SAD, SET, SASS, SPS sulla base dei trasferimenti RAS (Deliberazione N. 11/18 del 30.04.2024);
3. «Potenziamento del sistema dei servizi sociali»: Presentazione Organigramma, Organizzazione e Progetti;
4. Manifestazione di interesse per disponibilità delle sedi atte ad ospitare i Centri Servizi Territoriali e il Centro per le famiglie;
5. Fondo Nazionale delle Politiche Sociali 2019 – 2020 – "Politiche giovanili" – programmazione delle risorse;
6. Ripartizione Fondo nazionale Politiche Sociali anno 2021 - Sostegno servizi socioeducativi territoriali o domiciliari a favore degli ambiti PLUS della Sardegna - DGR 50/45 del 28/12/2021 – deliberato in CdS del 12/02/2024;
7. Fondo Povertà – Programmazione assegnazione 2022 – Centri famiglie;
8. Sottoscrizione accordo Coordinamento Pedagogico Territoriale da trasmettere alla RAS;
9. Aggiornamento sulle misure in essere in capo al PLUS;
10. Varie ed eventuali

**Componenti il Tavolo Tecnico presenti**

	<b>COMUNI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>NOTE (PARTECIPANTI)</b>
1	ALGHERO	X		Maura Porcu Assistente Sociale Serena Lentischio Assistente Sociale Coordinatrice Luciana Manai Assistente Sociale
2	BANARI		X	
3	BESSUDE		X	
4	BONNANNARO		X	
5	BONORVA	X		Giusi Popolla Assistente Sociale – Responsabile PLUS
6	BORUTTA		X	
7	CHEREMULE		X	
8	COSSOINE	X		Silvana Chessa Operatore Sociale
9	GIAVE		X	
10	ITTIRI	X		Mariella Andreini Assistente Sociale Anna Casiddu Operatore Sociale
12	MARA		X	Sabrina Doneddu Operatore Sociale
13	MONTELEONE R.	X		Melania Cossu Assistente Sociale
14	OLMEDO	X		Maria Agostina Pinna Operatore Sociale
15	PADRIA		X	
16	POZZOMAGGIORE	X		Anna Cuccuru Operatore Sociale
17	PUTIFIGARI	X		Loredana Alvau Operatore Sociale
18	ROMANA	X		Silvia Sias Operatore Sociale
19	SEMESTENE		X	
20	SILIGO		X	
	THIESI	X		Antonella Sanna Assistente Sociale
21		X		Francesca Canu Assistente Sociale
22	TORRALBA		X	
23	URI		X	
24	VILLANOVA M.	X		Lucia Murgia Operatore Sociale
25	ASL SASSARI		X	
	ALTRI SERVIZI			
	totale			

### PRESENTI UdP E PLUS

- Comune di Bonorva\_ Responsabile dei Servizi Sociali e PLUS Giusi Popolla
- Grazia Simula – assistente sociale PLUS;
- Elena Obinu- assistente sociale PLUS;
- Stefano Spanu - coordinatore UDP;
- Pasqualina Sechi- coordinatore misure PLUS;
- Rossella Rossini- coordinatore misure PLUS;
- Carla Mulas- coordinatore misure PLUS;

Verbalizza Carla Mulas- coordinatore misure PLUS

---

- **Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il Punto 1 dell'ordine del giorno: 1. Adeguamenti tabelle del costo del lavoro in riferimento al rinnovo del CCNL Cooperative sociali per il periodo 2024 2025 e procede nel comunicare che tale adeguamento comporterà una modifica delle tariffe utilizzate per i livelli contrattuali previsti da Bando di Accreditamento per la gestione dei servizi associati SAD/SET/SASS/SPS ossia: livello contrattuale A1, C2, D2, E, E2. Informa inoltre i presenti che è stato effettuato un incontro con i fornitori accreditati alla gestione associata dei servizi per un confronto congiunto sull'argomento in questione e per comunicare che, in merito al servizio HCP, a seguito di un'interlocuzione avvenuta con l'INPS, non è possibile attuare alcuna modifica delle tariffe attualmente in essere, fino a conclusione della progettualità relativa all'annualità 2022 in corso.

Specifica inoltre che, sulla base delle stime effettuate in relazione agli aumenti contrattuali previsti dall'adeguamento del CCNL si dovrebbe avere un aumento di 1.68 euro per l'operatore generico, 1.95 euro per l'operatore OSS, 2.53 euro per la figura dell'Educatore professionale. Pertanto le suddette variazioni, previste dall'adeguamento delle tariffe, comporterebbe inevitabilmente una variazione del budget totale assegnato ai singoli voucher, con relativa modifica delle ore di intervento previste.

*(vedere slides da pg. 4 a pg.7)*

**Luciana Manai\_Assistente Sociale comune di Alghero:** chiede quali siano le previsioni temporali previste per l'aggiornamento delle tariffe e precisa che la procedura organizzativa comunale, soprattutto per i Comuni con numeri di voucher elevati come Alghero, richiede delle tempistiche ampie, anche in previsione del periodo estivo cui si va incontro, per procedere con eventuali variazioni di bilancio, con la comunicazione a tutti gli utenti sulle nuove modalità di gestione, con l'emissione o variazione di tutti i voucher e propone, pertanto, come eventuale data di avvio del nuovo sistema tariffario il prossimo Ottobre.

**Giusi Popolla\_ Responsabile del PLUS:** si dichiara disponibile ad accogliere le richieste dei colleghi pur sottolineando l'urgenza di procedere con l'adeguamento previsto. Sarà cura del PLUS e del Comune capifila comunicare tempestivamente la data di avvio delle modifiche tariffarie ai livelli contrattuali e a seguito della presentazione in Conferenza dei servizi dei dati relativi agli aggiornamenti, con la definizione di una tariffa esatta.

**Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** precisa che in Conferenza dei servizi sarà necessario definire una cifra univoca, valutando la necessità o meno di stabilire e applicare una tariffa unica comprensiva di tutti gli aumenti previsti anche fino al 2026 o diverse tariffe che coprano progressivamente gli aumenti previsti nelle varie tranches temporali previste. Pertanto, si definiranno delle proiezioni relative ai vari scenari di aumento possibile e verranno portate all'attenzione della conferenza dei servizi, che delibererà in merito.

**Lucia Murgia\_ Operatore Sociale comune di Villanova Monteleone:** chiede di poter ricevere comunicazione, una volta definita la tariffa, della percentuale di aumento previsto per ogni servizio in gestione associata, così da poter gestire agevolmente le modifiche contabili.

**Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** concorda sulla comunicazione dell'aumento percentuale da trasmettere ai comuni e precisa inoltre che le previsioni di aumento sono state calcolate, da un lato, con l'importo tariffario previsto dal CCLN cui è stata aggiunta la percentuale del 5% di IVA, dall'altro, con l'aggiunta, alla tariffa già comprensiva dell'IVA, della percentuale del 7% dei costi di gestione (non previsti dal contratto, all'interno dei quali rientrano altri servizi come il coordinamento dei servizi).

**Anna Casiddu\_ operatore sociale comune di Ittiri:** precisa che la maggior parte delle cooperative con le quali collabora non hanno un coordinamento dei servizi.

**Giusi Popolla\_ Responsabile del PLUS:** interviene comunicando che, in sede di accreditamento, tutte le ditte comunicano il nominativo del coordinatore dei vari servizi. Qualora il servizio di coordinamento non venga erogato è necessario segnalare l'incongruenza al PLUS.

**Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** sottolinea che, di fronte a tali incongruenze, è necessario segnalare al PLUS affinché questi possa procedere con la convocazione del soggetto accreditato.

**Pasqualina Sechi\_ Coordinatore misure PLUS:** precisa che, allo stato attuale, i voucher dovranno e potranno essere emessi secondo le modalità attualmente in vigore; si potrà pertanto procedere con l'attivazione di nuovi voucher o la proroga per quanti scadranno a giugno. A seguito dell'adeguamento delle tariffe il software IcaroEvo, a seguito dell'aggiornamento che verrà richiesto da parte del PLUS, potrà aggiornare automaticamente le tariffe per i voucher attivi, ridefinendo il termine di chiusura anticipato sulla base del budget previsto. In via alternativa sarà inoltre possibile chiudere anticipatamente i voucher emessi e rimetterli con le nuove tariffe applicate.

- **Stefano Spanu\_Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 2 all'ordine del giorno: 2.Ripartizione della "quota di riserva finanziaria 2024" tra i comuni aderenti alla gestione associata dei servizi di SAD, SET, SASS, SPS sulla base dei trasferimenti RAS (Deliberazione N. 11/18 del 30.04.2024);

(vedere slides da pg.8 a pg.9)

Il coordinatore precisa che, la ripartizione è stata determinata sulla base delle Convenzioni Quadro SAD e SET- SASS: il 55 % del totale ricade sul SET-SASS-SPS ed il 45% sul SAD. Le cifre indicate sono state ripartire per SASS-SET-SPS valutando il 60 % in base alla popolazione comunale fino a 17 anni, 40 % in base al numero degli utenti comunali. Per il SAD

Il 50 % in base alla popolazione comunale over 65 anni rilevata secondo i dati ISTAT, 50 % in riferimento agli utenti dell'ultimo anno disponibile. Si precisa che tali dati verranno trasmessi ai comuni, i quali potranno prenderne visione e comunicare eventuali richieste ed integrazioni al comune capofila.

- **Stefano Spanu\_Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 3 all'ordine del giorno: 3. «Potenziamento del sistema dei servizi sociali»: Presentazione Organigramma, Organizzazione e Progetti e presenta l'organigramma del PLUS e del Comune Capofila, con l'elenco degli operativi, suddivisi per aree di intervento, progetti attivi e aree territoriali.

**Giusi Popolla\_ Responsabile del PLUS:** precisa che, per le 4 assistenti sociali del potenziamento del sistema dei servizi sociali, solamente una allo stato attuale, Grazia Simula, è presente con orario completo. Le altre sono presenti con orario ridotto ed usufruiscono delle agevolazioni contrattuali per maternità.

**Stefano Spanu\_Coordinatore Ufficio di Piano:** presenta una riorganizzazione a livello territoriale dei servizi e delle misure attive e da attivare, attraverso l'istituzione di 4 Centri Servizi Territoriali che convoglieranno un determinato numero di comuni, di personale e attività, suddivise per aree tematiche, coordinati da un'assistente sociale del potenziamento dei servizi sociali referente.

(vedere slides da pg.10 a pg.21)

- **Stefano Spanu\_Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 4 all'ordine del giorno: 4.Manifestazione di interesse per disponibilità delle sedi atte ad ospitare i Centri Servizi Territoriali e il Centro per le famiglie: sulla base di quanto precedentemente indicato sarà necessario reperire delle sedi in grado di soddisfare le richieste dei territori di riferimento attraverso la presenza di tutto il personale che curerà la gestione delle varie misure. Saranno pertanto pubblicate delle manifestazioni di interesse che avranno l'obiettivo di individuare n. 4 sedi per i Centri Servizi Territoriali ed una sede da adibire a Centro per le Famiglie /Spazio Neutro. Al fine di rispondere alla complessità e all'articolazione delle

misure e dei progetti gestiti a regia del Plus è fondamentale reperire sedi funzionali che siano in grado di rispondere ai criteri specificati nelle manifestazioni di interesse. Per i centri per le Famiglie le caratteristiche individuate e richieste rispondono alle linee guida regionali e nazionali.

**Rossella Rossini\_ Coordinatore misure PLUS:** elenca le caratteristiche delle sedi attualmente in uso, evidenziando punti di forza e criticità di ognuna.

*(vedere slides da pg.22 a pg.28)*

- **Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 5 all'ordine del giorno: 5.Fondo Nazionale delle Politiche Sociali 2019 – 2020 – “Politiche giovanili” – programmazione delle risorse; e presenta il percorso decisionale che, con la deliberazione della CdS del 12 maggio 2022 e del 12 febbraio 2023, e con il tavolo di approfondimento del 22 maggio 2023, che ha visto la partecipazione di 16 comuni del distretto, ha definito le linee programmatiche esplicitate attraverso le slides allegate al presente verbale.

*(vedere slides da pg.29 a pg.36)*

- **Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** presenta il punto 6 all'ordine del giorno: 6. Ripartizione Fondo nazionale Politiche Sociali anno 2021 - Sostegno servizi socioeducativi territoriali o domiciliari a favore degli ambiti PLUS della Sardegna - DGR 50/45 del 28/12/2021 – deliberato in CdS del 12/02/2024 e precisa la disponibilità per i comuni, di ulteriori 220.000,00 euro ad integrazione della quota di gestione associata secondo la suddivisione riportata nelle slides allegate al presente verbale

*(vedere slides da pg.37 a pg.38)*

- **Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 7 all'ordine del giorno: 7. Fondo Povertà – Programmazione assegnazione 2022 – Centri famiglie ed introduce la proposta di programmazione delle risorse a disposizione, che attinge dal FP2020 una parte delle risorse necessarie per la realizzazione dei Centri per le Famiglie.

*(vedere slides da pg.39 a pg.41)*

- **Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** introduce il punto 8 all'ordine del giorno: 8. Sottoscrizione accordo Coordinamento Pedagogico Territoriale da trasmettere alla RAS e passa la parola alla referente del Progetto, Dott.ssa Elena Obinu, per un aggiornamento: **Elena Obinu\_ Assistente sociale PLUS:** aggiorna l'assemblea sullo stato di avanzamento dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali che coinvolgono la maggior parte dei comuni dell'Ambito. È stata definita la rete attraverso la mappatura dei servizi 0-6, con

l'individuazione di un referente per ogni servizio ed è stata pertanto identificata l'equipe del coordinamento. La costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale va definita attraverso un accordo formale che va sottoscritto da tutte le parti coinvolte, tra cui il legale rappresentante dei vari comuni (la prossima CdS sarà l'occasione in cui poter sottoscrivere congiuntamente l'accordo).

**Stefano Spanu\_ Coordinatore Ufficio di Piano:** conclusa la trattazione dei punti all'OdG chiede la presenza di eventuali o ulteriori informazioni.

**Silvana Chessa\_ Operatore Sociale Comune di Cossoine:** interviene per sottolineare l'assenza di interventi rispetto alla salute mentale.

**Giusi Popolla\_ Responsabile del PLUS:** riferisce che nulla è previsto da parte della RAS in merito a quanto richiesto.

---

La seduta si conclude alle ore 12.12

PRESIDENTE

SEGRETARIO