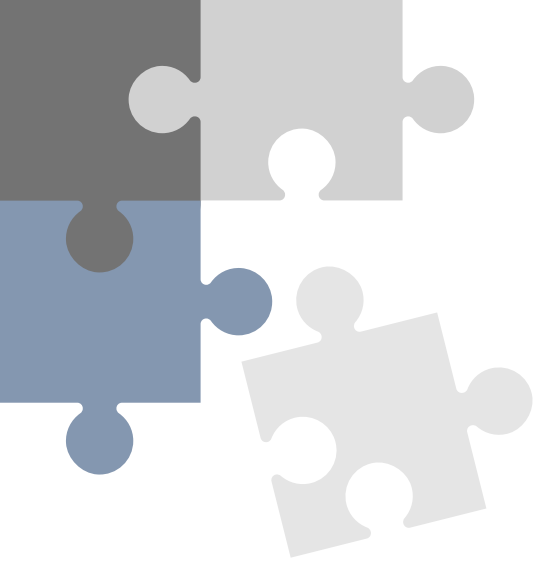




PUNTO 2 ODG

RAC Plus - Modalità operative
gestione distrettuale

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
INFORMAZIONI SULLA MISURA - CONSEGNA MODULISTICA - PREISTRUTTORIA- INDICAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DA PRODURRE	A.S./Operatori Comunale	Comune di riferimento	/	Domanda RACPlus
	<u>Servizio</u> Potenziamento PUA	Sportello Potenziamento PUA		

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
PRESENTAZIONE DOMANDA da parte beneficiario/familiare	Protocollo comune di residenza - A.S./Operatori Comunali	Comune di residenza richiedente	/	Domanda RACPlus (All. 1) e documentazione sociale/sanitaria richiesta

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
CARICAMENTO DOMANDA	A.S./Operatori Comunali	Comune di riferimento	Credenziali A.S./Operatore Comunale	Domanda RACPlus (All. 1) e documentazione sanitaria
	<u>Servizio</u> <u>Potenziamento PUA</u>	Sportello Potenziamento PUA (caricamento a distanza per istanza singole)	Per il caricamento a distanza è necessario fornire credenziali di accesso dell'A.S./operatore comunale e documentazione in formato digitale	

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
TRASMISIONE NUMERO PROTOCOLLO PUA AL PLUS	A.S./Operatori Comunali	Comune di riferimento	/	Comunicazione da inviare alla mail plus.alghero@pec.comune. bonorva.ss.it

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
DEFINIZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO A SEGUITO VALUTAZIONE UVT E VIDIMAZIONE PP DA PARTE DEL BENEFICIARIO	A.S./Operatori Comunale	Comune di riferimento	Credenziali A.S./Operatore	Scheda Progetto su SISAR
	<u>Servizio</u> <u>Potenziamento PUA</u>	Sportello Potenziamento PUA (caricamento a distanza del PP su SISAR. La firma del beneficiario sarà a cura dell'operatore del Comune). L'operatrice del PUAt potrà essere operativa nel Comune di riferimento con un numero congruo di attività programmate.	Per il caricamento a distanza è necessario fornire credenziali di accesso dell'A.S./operatore comunale	

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
INVIO DOCUMENTAZIONE CONTABILE AL COMUNE DI BONORVA	A.S./Operatori Comunali	Comune di riferimento	/	Lettera di accompagnamento trasmissione documentazione contabile (All. 2).
	<u>Servizio Potenziamento PUA</u>	Sportello Potenziamento PUA (compatibilmente con la calendarizzazione prevista)		Entro il decimo giorno successivo al mese di erogazione della prestazione alla mail protocollo.bonorva@ pec.comunas.it

GESTIONE DISTRETTUALE

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
LIQUIDAZIONE IMPORTI MENSILI AI BENEFICIARI	A.S. potenziamento sistema dei servizi PLUS	Comune di Bonorva/ sede di riferimento A.S. potenziamento sistema dei servizi PLUS	/	

FASE	OPERATORE	SEDE ATTIVITA'	SISAR	STRUMENTI / TEMPI
CARICAMENTO TRASFERIMENTI SU SISAR	A.S. potenziamento sistema dei servizi PLUS	Comune di Bonorva/ sede di riferimento A.S. potenziamento sistema dei servizi PLUS	Credenziali accesso con profilazione PLUS	

Tutte le informazioni relative agli aggiornamenti dei piani attivi (interruzioni, decessi, sospensioni) vanno comunicate mensilmente con la compilazione dell'Allegato 2. In caso di decesso del beneficiario di un piano è necessario allegare l'Atto di notorietà per uso successione (All. 3) per la liquidazione delle somme spettanti agli eredi

ADEMPIMENTI PER I COMUNI:

1. CONSEGNA REPORT ULTIMO QUADRIMESTRE PER QUANTIFICAZIONE E SUCCESSIVO TRASEFRIMENTO SALDO 2023

2. CONSEGNA REPORT CON DATI IBAN DEI BENEFICIARI

3. QUANTIFICARE E COMUNICARE AL PLUS LE ECONOMIE PER L'ANNUALITA' 2023 (LE ECONOMIE ANDRANNO TRASFERITE AL COMUNE CAPOFILA A SEGUITO DI RICHIESTA TRASMESSA DAL PLUS)

4. DEFINIZIONE MODALITA' DI TRASFERIMENTO QUOTA COMUNALE:

- ☐ **PER I NUOVI PIANI: QUANTIFICAZIONE QUOTA AD AVVIO DEL PIANO E TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA DELL'IMPORTO ANNUALE PREVISTO**
- ☐ **PER I PIANI ATTIVI IN RINNOVO: TRASFERIMENTO DELLA QUOTA ANNUALE PREVISTA**