

Verbale tavolo tecnico 04/09/2025

Transizione gestione REIS da comunale a distrettuale

L'anno duemila venticinque, addì 04 del mese di settembre, alle ore 10, presso l'aula consiliare sita in Piazza Santa Maria n. 27 si è riunito il tavolo tecnico degli operatori sociali afferenti all'Ambito Plus Alghero per discutere il seguente Ordine del giorno: **Transizione dalla gestione comunale del REIS alla gestione distrettuale**

PARTECIPANTI

	COMUNI	PRESENTI	ASSENTI	NOTE (PARTECIPANTI)
1	ALGHERO		X	
2	BANARI		X	
3	BESSEDE		X	
4	BONNANNARO		X	
5	BONORVA	X		Giusi Popolla Assistente Sociale – Responsabile PLUS
6	BORUTTA			
7	CHEREMULE	X		Francesca Zoncu_ Assistente Sociale
8	COSSOINE		X	
9	GIAVE		X	
10	ITTIRI		X	
12	MARA	X		Vittoria Pilo_ Assistente Sociale Fadda Maria_ Assistente Sociale
13	MONTELEONE R.	X		Melania Cossu_ Assistente Sociale
14	OLMEDO		X	Luisa Masala_ Assistente Sociale
15	PADRIA		X	
16	POZZOMAGGIORE	X		Anna Cuccuru_ Operatore Sociale
17	PUTIFIGARI	X		Loredana Alvau_ Operatore Sociale
18	ROMANA	X		Silvia Sias_ Operatore Sociale
19	SEMESTENE	X		Federica Melis_ Assistente Sociale
20	SILIGO		X	
	THIESI	X		Antonella Sanna_ Assistente Sociale
21	TORRALBA		X	
22	URI		X	
23	VILLANOVA M.		X	

	COMUNI	PRESENTI	ASSENTI	NOTE (PARTECIPANTI)
24	ASL SASSARI		X	
25	ALTRI SERVIZI			
	totale	9	14	

Sono inoltre presenti

- Sanna Elena, *Coordinatore EM*
- Irde Matilde, *Psicologa EM*
- Fenu Claudia, *Psicologa EM*
- Maccioni A. Maria, *Psicologa EM*
- Delle Monache G. Luca, *Psicologo EM*
- Podda Valeria, *Ass. sociale EM*
- Simula Marta, *Ass. sociale EM*
- Monti Sara, *Pedagogista EM*
- Chiappe Valeria, *Pedagogista EM*
- Mulas Carla, *ASS. Sociale – SIOSS*
- Obinu Elena, *ASS. Sociale – SIOSS*
- Tedde Ilaira, *ASS. Sociale – SIOSS*
- Puopolo Valentina, *ASS. Sociale – SIOSS*
- Spanu Stefano, *Coordinatore UDP*
- Lucia Rossella Rossini, *coordinatrice servizi PLUS;*

Verbalizza Lucia Rossella Rossini - PLUS

OBIETTIVI DELL'INCONTRO

- Definire **governance e ruoli** tra Comuni e PLUS
- Condividere le **priorità operative** del REIS 2025
- Aprire il **confronto** su criticità e soluzioni
- Presentare un **cronoprogramma** operativo condiviso
- Verificare lo **stato di avanzamento** dei Comuni

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Giusi Popolla – responsabile PLUS: apre la riunione ricordando che nell'annualità 2024 e nel primo semestre 2025 si è sperimentata la gestione associata della parte progettuale del REIS, limitatamente ai progetti che ciascun Comune ha scelto di affidare all'equipe multidisciplinare. Ora si propone di estendere la sperimentazione anche alla parte economica per il periodo 1° luglio 2025 – 30 giugno 2026.

(vedere slide 3)

Si precisa che gli amministratori, già sentiti, hanno dato disponibilità ad avviare questa nuova fase. Alcuni Comuni non erano presenti né all'incontro precedente (n.d.r. tema discusso al tavolo tecnico del 16/05/2025) né alla conferenza dei servizi (n.d.r. proposta discussa e approvata in conferenza dei servizi del 03/06/2025), ma la conferenza, avendo raggiunto il numero legale, ha comunque deliberato. **Chi non intende aderire dovrà comunicarlo formalmente.**

Elena Obinu – Referente Area Povertà: analizza e argomenta i seguenti temi:

(vedere slide 11-18)

Governance

Il modello proposto per la gestione del REIS 2025 è quello già usato per il RAC. La gestione del REIS sarà più snella, poiché una volta approvate le graduatorie si dovranno solo confermare o variare le posizioni mensilmente.

- il **Comune capofila PLUS** avrà il compito di **prendere in carico** beneficiari e di occuparsi della progettazione attraverso l'Equipe Multidisciplinare; avrà la responsabilità del monitoraggio sulla permanenza **requisiti; la gestione dei pagamenti** diretti ai cittadini; l'archiviazione documentale e la **rendicontazione;**
- i **Comuni** dovranno trasmettere le **graduatorie** dei beneficiari e il fascicolo di ogni utente (modulo domanda - **IBAN**); invieranno i **documenti contabili** – pezze giustificative per eventuali rimborsi (relativi alla parte progettuale); si occuperanno di richiedere la profilazione **SIPSO** per gli operatori PLUS che si occuperanno di rendicontazione; saranno **componenti dell'EM** nei casi complessi.

Graduatorie

Si sottolinea che è fondamentale **acquisire entro metà settembre tutte le graduatorie e i fascicoli** per caricare i beneficiari nel gestionale del comune capofila. L'attività sarà impegnativa, poiché i beneficiari dei 23 Comuni devono essere caricati singolarmente nel gestionale. È quindi importante che i documenti arrivino nei tempi stabiliti. Il modulo di domanda già contiene i dati anagrafici e di residenza, oltre all'IBAN, quindi il PLUS potrà ricavare tutte le informazioni necessarie. Si richiede che i Comuni trasmettano i documenti **tramite PEC** (anche direttamente alla PEC del PLUS, senza passare dal protocollo comunale).

Si apre la discussione e viene chiesto all'assemblea se vi siano criticità o difficoltà operative relativamente a questa procedura, in particolare per quanto riguarda la raccolta, la scansione e l'invio dei fascicoli dei beneficiari entro i tempi stabiliti. L'assemblea concorda sulla fattibilità della procedura e precisa che, trattandosi di documentazione già in gran parte digitalizzata e protocollata, non si prevedono particolari ostacoli.

Elena Obinu – Referente Area Povertà: precisa che i pagamenti avverranno **solo tramite bonifico bancario**, evitando i mandati su cassa e gli IBAN collegati a libretti postali, che in passato hanno causato respingimenti e costi aggiuntivi. In caso di domande con pagamento previsto per cassa, sarà necessario **integrare l'informazione con un IBAN corretto.**

L'assemblea concorda con l'indicazione, riconoscendo che questa modalità garantisce maggiore sicurezza e rapidità nelle operazioni di liquidazione.

Profilazione SIPSO

Viene proposta la profilazione degli operatori PLUS nel sistema SIPSO. In passato alcuni Comuni avevano autorizzato operatori del PLUS a supportare la gestione; formalizzare questa possibilità consentirebbe di lavorare senza ricorrere a SPID personali e di garantire maggiore efficienza. **La profilazione potrà avvenire a partire da Gennaio 2026**, considerato che la rendicontazione avrà inizio da giugno 2026. Il comune capofila comunicherà tempestivamente ai comuni i nomi degli operatori da profilare.

Parte progettuale e presa in carico

Si conferma che gli aspetti progettuali rimangono in capo all'equipe multidisciplinare, e che, con il passaggio alla gestione associata, sarà il PLUS a gestire anche le spese a rendicontazione. **Non sono previsti anticipi ai beneficiari**, poiché la gestione di numeri elevati e su 23 Comuni renderebbe troppo complesso anticipare spese senza giustificativi.

L'assemblea prende atto e concorda, ritenendo la scelta coerente con l'impostazione della misura e necessaria per garantire uniformità e trasparenza nella gestione. Alcuni rappresentanti osservano che la rinuncia agli anticipi potrà creare difficoltà a una parte dei beneficiari più fragili, ma condividono l'indicazione come l'unica praticabile sul piano operativo.

Si discute poi della presa in carico congiunta nei **casi complessi**.

Rossella Rossini – consulente tecnico Area Povertà: chiede se l'assemblea ritenga opportuno affrontare subito il tema oppure se sia preferibile programmare un tavolo tecnico dedicato. Precisa che si tratta di una questione centrale che riguarda non solo il REIS ma l'insieme delle prese in carico nell'area povertà. L'assemblea concorda sull'importanza dell'argomento ma non si esprime sulla possibilità di rinviare la discussione a un incontro specifico.

Loredana Alvau – Comune di Putifigari: apre il confronto sulla definizione di *casi complessi* e propone che vi rientrino: nuclei con minori segnalati al tribunale; famiglie con bisogni multipli; interventi che prevedono l'attivazione di voucher (SET, SAD, ecc.). Precisa che, in queste situazioni, è indispensabile un raccordo costante tra case manager ed operatori comunali, al fine di garantire coerenza con la presa in carico già attiva e assicurare continuità negli interventi.

L'assemblea concorda con la proposta.

Loredana Alvau – comune di Putifigari: sottolinea l'importanza di comunicare tempestivamente l'attivazione di voucher o servizi al Comune competente, così che i servizi sociali possano partecipare alla progettazione e condividere obiettivi e modalità.

Rossella Rossini – consulente tecnico Area Povertà: propone di strutturare formalmente questi flussi informativi, magari attraverso un **protocollo minimo** condiviso con tempi, strumenti e modalità di comunicazione.

L'assemblea concorda con la proposta.

Convocazione beneficiari non reperibili

Si rilevano prassi differenti tra i Comuni: alcuni utilizzano il messo comunale, altri la raccomandata, altri solo contatti telefonici.

Si decide che **ciascun Comune manterrà la propria modalità**, e che i case manager si raccordino di volta in volta con il servizio sociale locale.

REIS parte seconda

(vedere slide 19-21)

Si apre una discussione specifica:

- il REIS parte seconda sarà gestito in forma distrettuale, ma **la valutazione rimane ai servizi comunali**, che potranno segnalare casi straordinari anche in corso d'anno;
- l'ente capofila si occuperà della liquidazione sulla base delle schede trasmesse dai Comuni;
- le procedure potranno essere a sportello o a bando, a seconda delle scelte dei singoli Comuni;

Silvia Sias – comune di Romana: esprime la preoccupazione che la gestione associata del REIS parte II possa creare disagio agli utenti perché non garantisce pagamenti rapidi e urgenti. Il Comune ha la possibilità di fare dei bonifici in tempi brevissimi, il PLUS può garantire questo?

Giusi Popolla – Responsabile PLUS: nella scheda di trasmissione della richiesta di pagamento potete segnalare che la situazione è urgenze, gli operatori si occuperanno di gestire la richiesta in tempi brevi.

Melania Cossu - Comune di Monteleone: chiede se le risorse non spese nel REIS parte seconda annualità precedenti potranno essere trasmesse al comune capofila.

Giusi Popolla – Responsabile PLUS: risponde che attendiamo indicazioni dalla RAS.

Risorse 1,5% gestione REIS

Si ricorda ai Comuni di effettuare una ricognizione delle risorse residue relative alla quota di gestione (1,5%), per programmare le attività e garantire la copertura delle spese di funzionamento e del personale. Alcuni Comuni non hanno ancora risposto alla comunicazione inviata, rendendo difficile la programmazione.

DECISIONI

- Trasmissione graduatorie e fascicoli entro il **15 settembre via PEC** (plus.alghero@pec.comune.bonorva.ss.it).
- Pagamenti solo con **bonifico bancario**; esclusi libretti e riscossione in contanti.
- **Nessun anticipo** previsto per il rimborso spese.
- Avvio della **profilazione operatori** PLUS nel SIPSO nel 2026.
- **Presenza in carico congiunta** per casi complessi.

- Ogni Comune mantiene le proprie modalità di **convocazione beneficiari non reperibili**.
- Gestione **REIS parte seconda** a sportello o bando, con valutazione comunale e liquidazione PLUS.
- Obbligo per i Comuni di comunicare le risorse residue **della quota di gestione (1,5%)**.

AZIONI

- **Comuni:** inviare entro 15/09 graduatorie e fascicoli; comunicare economie residue 1,5%.
- **PLUS:** inviare comunicazione ufficiale e avviare caricamento beneficiari.
- **PLUS:** predisporre protocollo minimo operativo per la presa in carico dei casi complessi.
- **PLUS:** programmare profilazione SIPSO.
- **Case manager e Comuni:** garantire presa in carico congiunta e comunicazioni tempestive; raccordo costante sui beneficiari non reperibili.

Bonorva 4 settembre 2025