



PLUS ALGHERO

**PIANO LOCALE UNITARIO DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ALGHERO**

www.plusalghero.it

BONORVA COMUNE CAPOFILA

ASL Sassari / Provincia di Sassari / *Comuni di:* Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Roccadoria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone.



PLUS ALGHERO

PIANO LOCALE UNITARIO DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ALGHERO

Tavolo Tecnico
04 settembre 2025

www.plusalghero.it



079 867 799
800 332 333

BONORVA COMUNE CAPOFILA

ASL Sassari / Provincia di Sassari / *Comuni di:* Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Roccadoria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone.

REIS 2025

Transizione da **gestione comunale** a **gestione distrettuale**

- ❖ *Tema discusso nel Tavolo Tecnico del 16/05/2025*
- ❖ *Approvato in Conferenza dei Servizi 03/06/2025*

- Definire **governance e ruoli** tra Comuni e PLUS
- Condividere le **priorità operative** del REIS 2025
- Aprire il **confronto** su criticità e soluzioni
- Presentare un **cronoprogramma** operativo condiviso
- Verificare lo **stato di avanzamento** dei Comuni

PROCEDURA ATTUALE

► PLUS:

Segretariato REIS: *accoglienza, informazione, orientamento nella predisposizione dell'istruttoria.*

Progettazione: *analisi multidimensionale dei bisogni ed elaborazione del Patto per l'Inclusione Sociale.*

Monitoraggio: *accompagnamento e verifica degli impegni.*

Attivazione di sostegni: *voucher di servizi e gestione finanziaria del budget*

Rendicontazione: *supporto su richiesta degli enti interessati*

► Comuni:

Valutazione e approvazione dell'istruttoria e Predisposizione graduatorie.

Gestione finanziaria: *erogazione contributi e gestione rimborsi.*

Rendicontazione delle risorse e dei trasferimenti tra enti.

PROCEDURA ATTUALE

Criticità

⚠ **Rischi nei trasferimenti finanziari Comune–PLUS**

Le modifiche dei piani possono comportare spostamenti di risorse tra enti creando ritardi, difficoltà gestionali, sovraccarico amministrativo.

⚠ **Disallineamenti operativi**

Differenze procedurali e di interpretazione tra PLUS e Comuni possono ostacolare l'uniformità degli interventi.

⚠ **Assenza di coordinamento unificato**

L'assenza di una cabina di regia centralizzata rischia di frammentare la governance del REIS, generando una gestione disomogenea tra i Comuni. Ciò può comportare differenze nei tempi, nei criteri e nelle modalità di erogazione (ad esempio rimborso ad anticipo o a consuntivo), con il rischio di produrre disuguaglianze.

Criticità maggiore: Rischio nei trasferimenti finanziari Comune–PLUS

Nel modello attuale, ogni modifica al **Piano individualizzato REIS** può implicare variazioni significative nella composizione delle risorse finanziarie da attivare:

- ❑ **Nuovi voucher o servizi** attivati dal PLUS richiedono trasferimenti aggiuntivi dal Comune.
- ❑ Se il progetto viene **modificato o interrotto** (es. rinuncia del beneficiario, cambio di obiettivo), le risorse già trasferite al PLUS devono essere **riassegnate o restituite**.
- ❑ Questo flusso bidirezionale genera incertezza, sovraccarico amministrativo, e **ritardi nella disponibilità dei fondi** effettivamente utilizzabili.
- ❑ La rendicontazione può diventare **complessa e opaca**, con difficoltà a chiudere annualità o a dare continuità ai percorsi individualizzati.

Verso una gestione distrettuale del REIS

Il passaggio alla **gestione centralizzata a regia PLUS** risponde a precise esigenze strategiche e operative:

- **Uniformità applicativa:** Garantire l'adozione coerente e omogenea delle *Linee guida REIS* in tutti i Comuni dell'Ambito, riducendo le differenze interpretative e procedurali.
- **Snellimento amministrativo:** Alleggerire in modo significativo il carico burocratico dei singoli Comuni.
- **Monitoraggio e rendicontazione potenziati:** Centralizzare il controllo dei dati e delle procedure per migliorare la tempestività delle rendicontazioni, rafforzando la capacità di valutazione dell'impatto sociale.

COSA INCLUDE LA GESTIONE DISTRETTUALE?

Incluso

- ✓ **Gestione unificata delle risorse** finanziarie REIS.
- ✓ **Erogazione mensile** della componente finanziaria ai beneficiari in graduatoria.
- ✓ **Presa in carico** dei beneficiari in graduatoria e definizione del relativo progetto individualizzato.
- ✓ Coordinamento e attuazione della **componente progettuale**.
- ✓ Emissione, monitoraggio, gestione di **eventuali voucher** di servizi.
- ✓ Verifica continuativa che i beneficiari mantengano i **requisiti** previsti per l'accesso alla misura.
- ✓ Monitoraggio e **rendicontazione** su SIPSO.

Escluso (per ora):

- ✗ **Istruttoria delle domande** di ammissione (ancora a livello comunale nell'annualità in corso).

Definire governance e ruoli tra Comuni e PLUS

COMUNI

- ✓ Trasmissione **graduatorie** beneficiari e fascicolo utente (modulo domanda - **IBAN**)
- ✓ Invio **documenti contabili** – pezze giustificative per eventuali rimborsi (dote educativa, corsi formazione) 
- ✓ Richiesta profilazioni **SIPSO** per operatori PLUS
- ✓ **Componente dell'EM** nei casi complessi

PLUS

- ✓ **Presa in carico** beneficiari e progettazione
- ✓ Monitoraggio permanenza **requisiti**
- ✓ **Gestione pagamenti** diretti ai cittadini
- ✓ Archiviazione documentale e **rendicontazione**

RAS

- ☐ Trasferimento **risorse** finanziarie
- ☐ Supervisione **normativa**
- ☐ Gestione piattaforma **SIPSO**

Prossimi passi e condivisione procedure di base

1

Trasmissione delle **graduatorie**

entro il 15/09/2025

contestualmente al caricamento su SIPSO

Utilizzare il formato Excel fornito dalla RAS con circolare 21 del 1/8/2025

Comuni senza beneficiari in graduatoria? ne danno atto tramite nota da inviare al Comune capofila

2

Raccolta e trasmissione fascicolo utente

entro il 15/09/2025

plus.alghero@pec.comune.bonorva.ss.it

*Tutte le comunicazioni che contengono **documenti utili ai fini della rendicontazione** e atti che autorizzano i pagamenti devono essere **trasmesse esclusivamente tramite PEC***

3

Profilazione operatori PLUS su
SIPSO

lato Comuni

Entro gennaio 2026

File di censimento da inoltrare a
sipso.assistenza@sardegna.it

👉 *Quali Comuni si rendono disponibili a condividere il proprio **know-how** e ad accompagnare gli operatori PLUS in questa fase di avvio?*

L'obiettivo è di trasferire buone pratiche, modalità di caricamento dati e procedure consolidate.

Pezze giustificative

4

Le spese saranno rimborsate a
rimborso, non sono previsti
anticipi ai beneficiari.



Rischio: Ritardi nel trasferimento documentazione

- Graduatorie inviate oltre i termini
- Cartelle sociali incomplete o trasmesse in ritardo
- Documenti di rendicontazione trasmessi oltre i termini

? Spunti di discussione per il tavolo tecnico

1. Quali Comuni hanno già chiuso i bandi e predisposto le graduatorie?
2. Esistono difficoltà nella raccolta e trasmissione delle cartelle dei beneficiari e successivamente di eventuali documenti di rendicontazione?
3. Quali supporti operativi il PLUS può offrire per evitare ritardi?

Criticità e punti aperti - 1

Quali Comuni hanno già chiuso i bandi e predisposto le graduatorie?

Comune	Graduatoria provvisoria
ALGHERO	156
BANARI	2
BESSUDE	
BONNANARO	4
BONORVA	25
BORUTTA	4+1
CHEREMULE	4
COSSOINE	0
GIAVE	3+1
ITTIRI	20+12
MARA	3
MONTELEONE	0
OLMEDO	24?
PADRIA	2
POZZOMAGGIORE	3
PUTIFIGARI	3
SEMESTENE	4
SILIGO	0
ROMANA	0
THIESI	4
TORRALBA	2
URI	
VILLANOVA	4+1



Profilazione degli operatori PLUS su SIPSO

? Spunti di discussione per il tavolo tecnico

1. Esistono **criticità tecniche** o organizzative che possono rallentare le profilazioni?
2. Possiamo definire insieme una **scadenza unica** entro cui completare tutte le richieste?



Coinvolgimento dei Comuni nei casi complessi

- Nei casi complessi la sola presa in carico da parte del PLUS può non essere sufficiente.
- I Comuni devono restare **coinvolti e informati**, per garantire supporto istituzionale, coordinamento con altri servizi e condivisione delle decisioni più sensibili.
- **Rischio**: assenza di un raccordo stabile può portare a **frammentazione della governance** e a scelte non condivise.

? Spunti di discussione per il tavolo tecnico

- Quali tipologie di casi ritenete “complessi” e che richiedono un vostro coinvolgimento diretto?
- Con quale modalità preferite essere aggiornati (report mensili, incontri periodici, convocazioni ad hoc)?
- In quali circostanze il Comune deve essere **formalmente partecipe** alle decisioni progettuali (es. sospensioni, revoche, attivazione sostegni straordinari)?
- Possiamo definire un **protocollo di condivisione minima** (tempi, strumenti, flussi informativi) che eviti disparità tra Comuni?



Beneficiari Irreperibili

- Difficoltà a fissare il primo colloquio di presa in carico.
- Rischio di ritardi nell'avvio dei progetti.
- Possibili segnalazioni di mancata comunicazione da parte dei beneficiari.

? Spunti di discussione per il tavolo tecnico

- Quali canali alternativi di contatto telefonico possiamo adottare in modo condiviso?
- Il Comune può supportare nel contatto diretto (es. messo comunale)?
- Dopo quanti tentativi inviamo la comunicazione formale tramite raccomandata?

REIS PARTE II

Modalità di gestione

Scenari a confronto

1.Procedura a sportello

- Domande accolte in ordine cronologico di arrivo.
- Semplice da gestire, ma rischio saturazione veloce delle risorse.

2.Procedura a bando

- Finestra temporale unica per la presentazione delle domande.
- Più trasparente, ma rischio di lasciare fuori situazioni urgenti sopraggiunte dopo la chiusura del bando.
- Non pienamente coerente con la natura della misura.

3.Sportello con criteri di priorità sociale

- Accesso continuo, ma con graduatoria interna che tiene conto di fragilità (es. nuclei con minori, disabilità, povertà estrema).
- Più equità, ma gestione più complessa specialmente per i comuni più grossi.

COMUNI

- ✓ Raccolgono le istanze, effettuano le istruttorie e compilano le graduatorie
- ✓ Trasmissione **graduatorie** beneficiari e fascicolo utente (modulo domanda – **IBAN**-scheda riassuntiva)

PEC 

PLUS

- ✓ **Gestione pagamenti** diretti ai cittadini
- ✓ Archiviazione documentale e **rendicontazione**

Servizio sociale professionale

- ❑ Valuta i bisogni dei beneficiari attraverso **analisi multidimensionale**
- ❑ Definisce **priorità e criteri sociali** per la presa in carico
- ❑ Presa in carico e monitoraggio

Verso una Gestione Efficiente e Condivisa del REIS

**Utilizzo della Quota di Gestione (1,5%) e
Funzionamento EM - COMUNI**

Varie ed eventuali